



magrathea



Moin,  
Moin.

## Assistenz des Geschäftsführers

### Darum geht es:

Vielfältige Aufgaben sind Ihre Leidenschaft? Sie möchten neben der klassischen Assistenz Ihr betriebswirtschaftliches Wissen voll einsetzen können?

Dann haben wir die richtige Stelle für Sie mit Aufgaben, für die Sie weitestgehend selbständig verantwortlich sind.

### Ihre Hauptaufgaben:

- Klassische Assistenzaufgaben
- Aufbereitung von Unternehmensergebnissen, Berichten und Statistiken
- Betreuung von Verträgen, Förderanträgen und Lizenzverträgen
- Personalbetreuung inkl. Stellenplänen und Personalverträgen
- Überprüfung und Überarbeitung von Entscheidungsunterlagen
- Mitarbeit und eigenverantwortliche Steuerung von Sonderprojekten
- Backup-Position zur Vertriebsassistenz
- Ab und an Teilnahme an Tagungen und Kongressen

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- **BWL-Hochschulabschluss** oder adäquate Ausbildung und Berufserfahrung
- **Ideal ist erste Berufserfahrung** in gehobenen Assistenz Tätigkeiten
- **Leidenschaft für Organisation und Strukturiertheit**
- **Etwas Quecksilbriges im Wesen**
- **Freude am Umgang mit ganz unterschiedlichen Menschen**
- **Unbedingte Lust zu eigenverantwortlichem Denken & Arbeiten**, die nötige Präzision inklusive

### Und das geben wir gerne:

- Bei uns können Sie zeigen, was in Ihnen steckt und Ihre Berufserfahrung voll einsetzen. Ohne Scheuklappen.
- Wir bieten abwechslungsreiche Arbeit und traumhafte Kollegen.
- Wir entwickeln unsere Leute durch Weiterbildungen, ein individueller Plan kann abgestimmt werden.
- Wir liegen zentralst in der City von Hannover, direkt über Conrad und mit bester Verkehrsanbindung nach überall.

*Magrathea macht Kliniken besser. Wir arbeiten für > 300 Häuser, darunter viele Konzerne und unsere MHH. Unser Multi-Ressourcen-Management-System TIMEBASE® ist marktführend und das Thema ist spannend. Wir haben ein cooles Team. Wir forschen zusammen mit der Leibniz-Uni Hannover zu einem KI-Thema.*

**Magrathea Informatik GmbH, Gosseriede 1-5. D-30159 Hannover, westliche Galaxis**

*\* Die Ausschreibungslyrik bezieht sich gendermäßig auf alle Bioformen (m/w/d)*

Und nun? Surfen oder mailen. [www.magrathea.eu](http://www.magrathea.eu) | [bewerbung@magrathea.eu](mailto:bewerbung@magrathea.eu) |

Telefonieren für weitere Infos: mit unserer externen Personalerin Andrea Susan Nolte 05045-9110630