



**magrathea**

42

Seminarplan 2026



Moin zusammen,

herzlich willkommen an Bord für ein neues Seminarjahr mit Magrathea! Vielleicht kennen wir uns schon aus den ersten Tagen mit TIMEBASE® in Ihrer Klinik. Vielleicht sind Sie auch neu dabei und wollen gleich richtig loslegen. In beiden Fällen gilt: Schön, dass Sie da sind – wir freuen uns auf Sie.

Für 2026 haben wir wieder ein Programm geschnürt, das so praxisnah ist wie ein Fischkutter: verständlich, handfest und direkt auf Ihren Klinikalltag zugeschnitten. Unsere Mission **Produktivität, Qualität und Transparenz für den operativen Klinikbetrieb** prägt nicht nur unsere berühmte TIMEBASE®, sondern auch unsere Seminare. Denn Wissen soll nicht in Ordnern verstauben, sondern Prozesse vereinfachen, Mitarbeiter entlasten und Patienten zugutekommen. Finden wir.

Unsere Aufgabe ist es, Werkzeuge zu liefern, um Kliniken smarter zu steuern, Kosten zu senken und den Fachkräftemangel zu überwinden – und das schaffen wir nur gemeinsam mit Ihnen. Unsere Vision: TIMEBASE® als das „klinische Betriebssystem“, das Komplexität handhabbar macht und Raum für Menschlichkeit schafft. Klingt natürlich leichter als es ist.

Ob online oder live und in Farbe bei uns in Hannover an der Goseriede – wir sorgen dafür, dass Sie nicht nur schlauer rausgehen, sondern auch Spaß dabei haben. Und weil wir aus dem Norden kommen: Wir versprechen Ihnen klare Worte, kein Fachchinesisch und höchstens mal eine Brise Humor.

Und nun Butter bei die Fische:

Egal ob Sie schon alte Hasen im Umgang mit TIMEBASE® sind und Ihr Wissen vertiefen wollen oder frisch an Bord kommen und gleich richtig loslegen möchten – bei uns finden Sie das passende Seminar.

Also: Packen Sie's an, investieren Sie in das Wertvollste – Ihre Mitarbeiter – und nehmen Sie frische Impulse mit zurück in Ihre Klinik.

Melden Sie sich gleich über das beigefügte, formschöne Anmeldeformular an – per Fax, per Mail, per Post oder klassisch telefonisch bei unserer Buchungsassistentin Jennifer Krebs. Hauptsache, Sie sind dabei. Wir freuen uns, Sie in unseren Seminaren zu sehen.

Mit herzlichen Grüßen von der Gänsewiese (aka Goseriede)



Gerd Dreske

## TIMEBASE®4 für neue Mitarbeiter

### TIMEBASE® 4 – für neue Mitarbeiter

#### Zielgruppe

Anwender, die sich mit TIMEBASE®4 vertraut machen wollen.

#### Zielsetzung

Im Seminar lernen die Anwender den Umgang mit den Layouts und den Boxlets, den Grunddaten und dem synoptischen Goldplan sowie der Dienstplanung und der manuellen Terminierung.

#### Inhalte

- Programmfunktionen aufrufen und anordnen mittels Boxlets und Layouts
- Ressourcen und Leistungen in den Grunddaten anlegen und bearbeiten
- Datumsauswahl, Ressourcenanzeige, Fallaufruf und Terminvorschläge im Goldplan generieren
- Mittels Arbeitsaufträgen oder allgemeiner Terminsuche Termine finden, Vorschläge filtern und Termine setzen

#### Voraussetzungen

Klinische Praxiserfahrung und Kenntnis der künftigen Aufgaben in TIMEBASE®4.

#### Termine

- 2601 13.01. – 14.01.2026 795 €
- 2602 23.06. – 24.06.2026 795 €

## TIMEBASE® 4 – für Profis

### Zielgruppe

Key-User der TIMEBASE® 4 und Anwender von EVO, VEM und Automatikplanung.

### Zielsetzung

Im Seminar lernen die Teilnehmer den Verordnungs- und Planungsprozess kennen. Das Augenmerk liegt dabei auf der Arbeit mit der Elektronischen Verordnung (EVO) und dem Verordnungsmanager (VEM). Nach erfolgreicher Erstellung von Arbeitsaufträgen, werden diese im Planungsprozess terminiert, sodass schlussendlich ein Terminplan für die Patienten entsteht.

### Inhalte

- Bestellungen, Arbeitsaufträge und Termine im Prozessablauf
- Anlage von Verordnungsvorlagen bzw. Therapiebündeln
- Verordnung von Einzelleistungen und Therapiebündeln
- Betrachtung des Verordnungsmanagers als Leitstand aller Bestellungen einer Klinik
- Anpassung und Umsetzung der Bestellungen im Verordnungsmanagement
- Manuelle und automatische Planung im Prozess
- Einstellung von Planparametern und Filtern
- Veranschaulichung des Druckprozesses

### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit TIMEBASE® 4 in der Therapieplanung bzw. in der Termin disposition sowie Kenntnis der Verordnungssituation der Ärzte und Therapeuten, als Einrichter auch gute Kenntnis der Grunddaten in der Datenbank.

### Termin

- 2603    25.06.2026    495 €

## **TIMEBASE® 4 – Automatikplanung**

### **Zielgruppe**

Einrichter und Anwender der automatischen Terminierung.

### **Zielsetzung**

Im Seminar lernen Einrichter, die umfangreichen Parametrierungsmöglichkeiten der Automatik klinikspezifisch anzupassen. Anwender lernen die Logik hinter der Automatik kennen und mit welchen Einstellungen automatische Terminierungen durchgeführt werden können.

### **Inhalte**

- Automatikparameter an der Leistung pflegen
- Abstandsklassen und Pausenwerke einrichten
- Start der Automatikplanung für bestimmte Leistungs- und Patientenselektionen im Wunschzeitraum
- Planungstests, Analyse des Planungsprotokolls und Planungsoptimierung

### **Voraussetzungen**

Praktische Erfahrungen mit TIMEBASE® 4 in der Therapieplanung bzw. in der Terminusdisposition, als Einrichter auch gute Kenntnis der Grunddaten in der Datenbank.

### **Termin**

- 2604    15.01.2026    495 €

## TIMEBASE® 4 – EVO und Verordnungsmanager

### Zielgruppe

Einrichter und Anwender von EVO und VEM.

### Zielsetzung

Im Seminar lernen Einrichter und Anwender, wie Verordnungsbögen angelegt, Mitarbeiter zum Verordnen ermächtigt und Bestellungen von der Disposition im Verordnungsmanager bearbeitet werden.

### Inhalte

- Bestellungen, Arbeitsaufträge und Termine im Prozessablauf
- Anlage von Verordnungsvorlagen bzw. Therapiebündeln
- Parameter eines Arbeitsauftrages
- Das Recht, Einzelleistungen und Therapiebündel zu verordnen
- Meine Patienten in der Verordnung
- Bestellungen im Verordnungsmanagement anpassen und umsetzen
- Der Verordnungsmanager als Leitstand aller Bestellungen einer Klinik

### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit TIMEBASE® 4 in der Therapieplanung bzw. in der Terminusdisposition sowie Kenntnis der Verordnungssituation der Ärzte und Therapeuten, als Einrichter auch gute Kenntnis der Grunddaten in der Datenbank.

### Termin

- 2605    08.12.2026    495 €

## TIMEBASE®4 – Integration und Mobilität mit TBWA

### Zielgruppe

Einrichter der KIS-Integration von TIMEBASE®4 und der mobilen Nutzung auf Smartphones und Tablets.

### Zielsetzung

Im Seminar lernen Einrichter die Möglichkeiten der Integration von TIMEBASE®4-Funktionen in Fremdsystemen wie dem KIS und die Verwendung zentraler Ärzte- und Therapeutenfunktionen auf mobilen Endgeräten kennen.

### Inhalte

- Möglichkeiten des Fremdaufrufs bzw. der Integration von TIMEBASE®4-Funktionen in anderen Programmen
- Aufruf von TIMEBASE®4-Funktionen auf Smartphones und Tablets, z. B. im geschützten Klinik-WLAN
- Mobile Termineinsicht
- Mobile Dokumentation
- Mobile Leistungsbestätigung

### Voraussetzungen

Erfahrung mit der technischen Administration von Computersystemen und Grundkenntnis von der Arbeitsweise von TIMEBASE®4.

### Termin

- 2606      17.11.2026      495 €



## TIMEBASE®4 – Düsencoaching 2 x 2

### Zielgruppe

Key-User, die schon länger intensiv mit der TIMEBASE®4 arbeiten und Routine haben, aber Neuerungen und Optimierungspotenziale bislang noch nicht vollständig in ihrem Arbeitsalltag integrieren konnten.

Anwender, die Grundkenntnisse in der TIMEBASE®4 haben und ihre Fähigkeiten verbessern möchten.

Neue Anwender der TIMEBASE®4, die bisher nur eine kurze, praktische Einweisung von Kollegen erhalten haben und gerne mehr Zusammenhänge verstehen würden.

### Zielsetzung

Wir zeigen in Absprache mit den Anwendern die Programmfunktionen der TIMEBASE®4, sodass Sie die Kniffe des Alltags beherrschen. In Kleingruppen werden typische Fragestellungen erörtert und praxisnahe Lösungsansätze erarbeitet. Danach können die Anwender ihre Arbeit effizienter und eleganter erledigen als zuvor.

### Inhalte

- Die Inhalte werden individuell nach den Wünschen der Anwender ausgewählt.
- Bearbeitung von Aufgaben des Alltagsgeschäfts
- Fortgeschrittene Tricks, Einstellungen, Abkürzungen
- Manuelle Planung, automatische Planung und vieles mehr

### Voraussetzungen

Klinische Praxiserfahrung, TIMEBASE®4-Zugang

### Termin

- 2607      Nach Absprache      495 €

## TIMEBASE®3 für neue Mitarbeiter

### TIMEBASE® 3 – für neue Mitarbeiter

#### Zielgruppe

Anwender, die praktische Erfahrungen haben, denen aber systematisches Wissen fehlt.  
Anwender, die die TIMEBASE® in Zukunft nutzen oder verstärkt nutzen werden.

#### Zielsetzung

Die Anwender werden am Ende des Seminars die TIMEBASE®3 verstehen und sehen, wie sich der Alltag der Klinik im Programm widerspiegelt. Sie können normale Veränderungen in der Klinik, neue Kollegen, geänderte Therapien und verbesserte Einsatzpläne in die TIMEBASE®3 einpflegen.

#### Inhalte

##### Tag 1

- Programmbedienung, schneller und bequemer
- Dienstpläne, Schichtpläne und Urlaubsvertretungen erstellen
- Stammdaten für Anfänger: Leistungen, Mitarbeiter, Arbeitsplätze
- Kompetenzen, Planränge, Pausenwerk: eigentlich ganz einfach

##### Tag 2

- Was Sie über den Patientenstamm noch nicht wussten
- Automatisch planen – lassen Sie die TIMEBASE® für sich arbeiten
- Der Silberplan – einfache Oberfläche, komplexe Möglichkeiten
- Im Dienstplan mit Patienten arbeiten
- Ihre persönliche TIMEBASE® – das Benutzerprofil

#### Voraussetzungen

Klinische Praxiserfahrung

#### Termine

- |        |                     |       |
|--------|---------------------|-------|
| ■ 2608 | 27.01. – 28.01.2026 | 795 € |
| ■ 2609 | 05.05. – 06.05.2026 | 795 € |
| ■ 2610 | 22.09. – 23.09.2026 | 795 € |

## TIMEBASE® 3 – für Profis

### Zielgruppe

Anwender, die in der Termindisposition arbeiten und deren Arbeitsplatz TIMEBASE® 3 heißt.

### Zielsetzung

Die TIMEBASE® 3 verfügt über umfangreiche Werkzeuge für den Alltag der Profiplaner. Am Ende des Seminars haben die Anwender ihre Arbeit in Silber- und Dienstplan perfektioniert, sie können Features wie den PAVO-Browser, die Patiententafel und die Fall-Leistungs-Übersicht nutzen.

### Inhalte

- Die Automatik: PAVO-Browser, Selektionen, Layouts, Planstrategien
- Manuell terminieren: den Silberplan ausreizen, vom Dienstplan aus arbeiten
- Die Terminmassen beherrschen: Patiententafel, Fall-Leistungs-Übersicht
- Verarbeitung von Gruppen in der TIMEBASE® 3
- Feinheiten in den Benutzerprofilen
- Drucken und E - Mails

### Voraussetzungen

Fundierte Grundkenntnisse in der TIMEBASE® 3

### Termine

- |        |            |       |
|--------|------------|-------|
| ■ 2611 | 29.01.2026 | 495 € |
| ■ 2612 | 09.12.2026 | 495 € |

## TIMEBASE®3 LE – Leistungserfassung

### Zielgruppe

Anwender, die klinische Leistungserfassung organisieren und koordinieren müssen.  
Anwender, die klinische Leistungen erfassen und dokumentieren müssen.

### Zielsetzung

Im Anschluss an das Seminar können die Anwender klinische Leistungen sachgerecht erfassen.

### Inhalte

- Umgang mit dem Barcode-Leser
- Umgang mit dem Dialogprogramm "Ist-Erfassung"
- Bestätigen geplanter Leistungen
- Erfassen nicht geplanter Leistungen
- Definieren und Erfassen von Ausfallgründen
- Zugriffs- und Sicherheitsprofile

### Voraussetzungen

Keine für die Leistungserfassung. Erfahrung als Planer oder Admin für die Konfiguration.

### Termine

- |        |            |       |
|--------|------------|-------|
| ■ 2613 | 10.03.2026 | 495 € |
| ■ 2614 | 06.10.2026 | 495 € |

## TIMEBASE®3 BI – Business Intelligence (Statistik)

### Zielgruppe

Anwender, die aus dem Datensatz der TIMEBASE®3 klinische Kennzahlen extrahieren wollen.  
Anwender, die diese Aufgabe praktisch durchführen müssen.

### Zielsetzung

TIMEBASE®3 BI ermöglicht es, Kennzahlen aus dem klinischen Leistungsgeschehen zu extrahieren und zu aussagekräftigen Kennzahlen zu verdichten. Im Anschluss an das Seminar haben die Anwender einen Überblick über die vorhandenen Standardauswertungen, wissen wie sie diese für ihre Zwecke modifizieren können und wie sie die Ergebnisse in eigene Berichte und Präsentationen einbauen können.

### Inhalte

- Verbrauch, Angebot und Nachfrage: Dimensionen der Auswertung
- Die Verbindung von TIMEBASE®3, OLAP und Excel
- TIMEBASE®3 Kennzahlen im Spiegel der Pivot-Tabellen
- Standardauswertungen in TIMEBASE®3 BI
- Eigene Auswertungen bauen

### Voraussetzungen

Erfahrungen mit Microsoft Office, Interesse für Fragen des Controllings.

### Termine

- |        |            |       |
|--------|------------|-------|
| ■ 2615 | 11.03.2026 | 495 € |
| ■ 2616 | 07.10.2026 | 495 € |



## TIMEBASE® 3 Admin

### TIMEBASE® 3 – Admin

#### Zielgruppe

TIMEBASE® 3 - Administratoren

#### Zielsetzung

Im Seminar lernen die Anwender mit den TIMEBASE® 3 Administratortools umzugehen. Sie werden Benutzer verwalten, Rechte zuteilen, Schnittstellen überwachen und die technischen Protokolle lesen können.

#### Inhalte

- Benutzerverwaltung in der TIMEBASE® 3
- Zugriffs- und Sicherheitsprofile
- Das TIMEBASE® 3-Admin-Tool
- Schnittstellen überwachen und Korrelationstabellen einrichten
- Technische Protokolle der TIMEBASE® 3

#### Voraussetzungen

Erfahrung mit der technischen Administration von Computersystemen.

#### Termin

- 2617      07.05.2026      495 €



## TIMEBASE® 3 EVO – Elektronische Verordnung

### Zielgruppe

TIMEBASE® 3 - Administratoren

### Zielsetzung

Im Seminar lernen die Anwender mit den EVO-Verwaltungstools umzugehen. Sie werden Berechtigungen vergeben, Formulare erstellen und bearbeiten, Workflows definieren und das Verordnen mit EVO erlernen.

### Inhalte

- Berechtigungsvergabe innerhalb der EVO
- Anlegen von Verordnungsvorlagencontrols
- Formulargestaltung mit dem Formulareditor
- Abbilden von Workflows im Workfloweditor
- Aufbau und Anpassung der Mailbox
- Arbeiten mit EVO

### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit der TIMEBASE® 3 und Kenntnisse über die Gegebenheiten der Verordnung im klinischen Alltag.

### Termine

- |        |                     |       |
|--------|---------------------|-------|
| ■ 2618 | 24.02. – 25.02.2026 | 795 € |
| ■ 2619 | 29.09. – 30.09.2026 | 795 € |
| ■ 2620 | 01.12. – 02.12.2026 | 795 € |

## TIMEBASE®3 – Formulardesigner Basic

### Zielgruppe

Anwender, die für Einrichtungsarbeiten an der TIMEBASE®3 zuständig sind.

### Zielsetzung

Im Anschluss an das Seminar kennen die Anwender den Formularfundus der TIMEBASE®3 und können auf Basis der vorhandenen Vorlagen eigene Formulare und Listen gestalten.

### Inhalte

- Der TIMEBASE®3 Formular- und Listenfundus
- Die Funktionen im Formulardesigner
- Das grafische Werkzeug "List & Label"
- Formulare importieren und exportieren
- Felder und Variablen

### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit der TIMEBASE®3, nach Möglichkeit auch Microsoft Office.

### Termine

- |        |            |       |
|--------|------------|-------|
| ■ 2621 | 28.04.2026 | 495 € |
| ■ 2622 | 03.11.2026 | 495 € |

## TIMEBASE®3 – Formular designer Advanced

### Zielgruppe

Anwender, die für Einstellungsarbeiten an der TIMEBASE® 3 zuständig sind und bereits das Seminar Formular designer Basic besucht haben.

### Zielsetzung

Die Anwender lernen den Aufbau einer List & Label-Tabelle mit unterschiedlichen Zeilen, Darstellungs- und Wechselfunktionen, trainieren das Formulieren logischer Bedingungen und können mit Sonderformularen, wie z. B. dem Patientenplan, umgehen.

### Inhalte

- List & Label - Funktionen nutzen, logische Bedingungen formulieren
- Eingabefelder definieren
- Unterschiedliche Ebenen definieren
- Darstellungsbedingungen nutzen
- Duplexdruck
- Mehrsprachigkeit

### Voraussetzungen

Vorherige Belegung des Seminars Formular designer Basic. Praktische Erfahrungen mit der TIMEBASE® 3, nach Möglichkeit auch Microsoft Office.

### Termine

- |        |            |       |
|--------|------------|-------|
| ■ 2623 | 29.04.2026 | 495 € |
| ■ 2624 | 04.11.2026 | 495 € |

## TIMEBASE®3 – Düsencoaching 2 x 2

### Zielgruppe

Anwender, die schon länger intensiv mit der TIMEBASE® 3 arbeiten und Routine haben, aber Neuerungen und erstklassige Leistungsmerkmale bislang noch nicht in ihrem Arbeitsalltag nutzen.

Anwender, die nur gelegentlich mit der TIMEBASE® 3 arbeiten und deren Kenntnisse eher übersichtlich sind.

Neue Anwender der TIMEBASE® 3, die bisher nur eine kurze, praktische Einweisung von Kollegen erhalten haben und gerne mehr Zusammenhänge verstehen würden.

### Zielsetzung

Wir zeigen den Anwendern in der TIMEBASE® 3 zum Beispiel die Kniffe des Alltags, das Korrigieren von ungemütlichen Einstellungen und das Anpassen der Selektionen. Danach können Sie ihre Arbeit effizienter und eleganter erledigen als zuvor.

### Inhalte

Die Inhalte werden individuell nach den Wünschen der Anwender ausgewählt.

- Kniffe des Alltags
- Fortgeschrittene Tricks, Einstellungen, Abkürzungen
- Manuelle Planung, automatische Planung
- Und vieles mehr

### Voraussetzungen

Klinische Praxiserfahrung, TIMEBASE® 3-Zugang

### Termine

- 2625      Nach Absprache      495 €

## Allgemeine Hinweise

Die Seminare werden bei Anmeldung von mindestens 4 und maximal 6 Teilnehmern durchgeführt. Unsere Seminare fangen (anreisefreundlich) um 09:30 Uhr an, Ende ist ca. um 16:30 Uhr.

**Natürlich können auch gesonderte Termine abgesprochen werden. Sprechen Sie uns an!**

Anmeldungen zu den Seminaren sollten bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn bei magrathea erfolgen. Absagen sind kostenfrei, wenn diese bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn bei der Magrathea Informatik GmbH bekannt sind. Bei Abmeldungen zu einem späteren Zeitpunkt wird die Hälfte des Seminarpreises in Rechnung gestellt.

Die Preise verstehen sich pro Person inklusive Seminarunterlagen, zuzüglich Mehrwertsteuer.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Rückseite dieses Seminarplans.

Sie können das Formular faxen oder das gescannte Formular an unsere E-Mail-Adresse senden, um sich anzumelden.

**Fax: +49 511 54388-299**

**E-Mail: [seminare@magrathea.eu](mailto:seminare@magrathea.eu)**

## Seminarübersicht für die TIMEBASE®4

### Feste Termine in 2026

2601	13.01. – 14.01.2026	2 Tage	TIMEBASE®4 – für neue Mitarbeiter	795 €
2602	23.06. – 24.06.2026	2 Tage	TIMEBASE®4 – für neue Mitarbeiter	795 €
2603	25.06.2026	1 Tag	TIMEBASE®4 – für Profis	495 €
2604	15.01.2026	1 Tag	TIMEBASE®4 – Automatikplanung	495 €
2605	08.12.2026	1 Tag	TIMEBASE®4 – EVO	495 €
2606	17.11.2026	1 Tag	TIMEBASE®4 – TBWA	495 €
2607	Nach Absprache	1 Tag	TIMEBASE®4 – Düsencoaching 2 x 2	495 €



## Feste Termine in 2026

2608	27.01. – 28.01.2026	2 Tage	TIMEBASE® 3 – für neue Mitarbeiter	795 €
2609	05.05. – 06.05.2026	2 Tage	TIMEBASE® 3 – für neue Mitarbeiter	795 €
2610	22.09. – 23.09.2026	2 Tage	TIMEBASE® 3 – für neue Mitarbeiter	795 €
2611	29.01.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – für Profis	495 €
2612	09.12.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – für Profis	495 €
2613	10.03.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – LE - Leistungserfassung	495 €
2614	06.10.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – LE - Leistungserfassung	495 €
2615	11.03.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – BI - Business Intelligence	495 €
2616	07.10.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – BI - Business Intelligence	495 €
2617	07.05.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – Admin	495 €
2618	24.02. – 25.02.2026	2 Tage	TIMEBASE® 3 – EVO	795 €
2619	29.09. – 30.09.2026	2 Tage	TIMEBASE® 3 – EVO	795 €
2620	01.12. – 02.12.2026	2 Tage	TIMEBASE® 3 – EVO	795 €
2621	28.04.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – Formulardesigner Basic	495 €
2622	03.11.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – Formulardesigner Basic	495 €
2623	29.04.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – Formulardesigner Advanced	495 €
2624	04.11.2026	1 Tag	TIMEBASE® 3 – Formulardesigner Advanced	495 €
2625	Nach Absprache	1 Tag	TIMEBASE® 3 – Düsencoaching 2 x 2	495 €

## Organisatorische Informationen zu den Seminaren

Magrathea hat sich auf die Fahne geschrieben, die Organisation der Seminare flexibel und entlang der Bedürfnisse der Teilnehmer zu gestalten. Dazu gehört, dass Seminare online und analog angeboten werden, dass es möglich ist, über andere als die genannten Seminartermine zu sprechen und dass es ebenfalls möglich ist, dass Sie unter Umständen eine Kopie Ihres eigenen Datenbestandes für die Schulung verwenden, um Praxisnähe zu erzeugen.

Zu Beginn der Seminare werden spezielle, auf Inhalt und Arbeitsweise abgestimmte Seminarunterlagen verteilt. Für jedes belegte Seminar erhalten die einzelnen Teilnehmer ein entsprechendes Zertifikat. Es werden die Produkte von magrathea in der aktuell freigegebenen Version geschult.

### Online oder analog?

Magrathea bietet alle Seminare online und analog an.

In beiden Fällen erfolgt die Schulung in Gruppen von vier bis sechs Leuten. Auf diese Weise bekommt jeder Teilnehmer die nötige persönliche Aufmerksamkeit, kann Fragen stellen und mit einer ausführlichen Antwort rechnen.

### Online

Homeoffice ist DIE Gelegenheit für ein Online-Seminar. Sie können sich fortbilden und haben die volle Konzentration auf den Bildschirm.

Im Portfolio für die Online-Version haben wir Microsoft Teams. Wir laden Sie dann über einen Link, frühestens am Vortag, in die Veranstaltung ein.

Ein Nachteil ist, dass Sie für eine Online-Schulung eine passende technische Ausrüstung in ausreichender Menge benötigen. Bitte achten Sie auf eine ausreichende technische Ausstattung Ihres Konferenzplatzes: Bildschirmgröße, Mikrofon, vernünftigen Lautsprecher und gerne auch eine Kamera. Bitte probieren Sie diese Dinge spätestens einen Tag vor dem Seminar wirklich und leibhaftig aus.

Optimal ist es, wenn jeder Teilnehmer an seinem eigenen PC sitzt, dies ergibt die beste Konzentration.

Die Demonstration von Programmfunktionen und die Präsentation von Diagrammen und Dokumenten geschieht initial auf dem Arbeitsplatz des Dozenten. Unser Dozent moderiert die Schulung und achtet darauf, dass die Diskussionen für alle verständlich und nachvollziehbar ablaufen.

Manchmal kommen alle Teilnehmer eines Kurses aus einer Klinik oder von einem Träger. In diesem Fall ist es möglich, dass Sie ihre eigene TIMEBASE® öffnen und mit den Teilnehmern teilen, um etwa bestimmte Fragestellungen zu veranschaulichen. Dabei können Sie die Maussteuerung an den Dozenten oder andere Teilnehmer abgeben.

### **Analog**

Analoge Seminare bieten eine andere Geschmacksrichtung als Online-Seminare. Der Fokus auf den eigenen Bildschirm ist geringer, dafür hat man den persönlichen Austausch mit Fachkollegen. Gerade in den Pausen beim Brötchen oder beim Rauchen auf dem Balkon ergeben sich häufig informative Gespräche. Räume und Technik für Analogseminare stellt magrathea zur Verfügung. Die Plätze sind mit Notebooks für die Hands-on-Abschnitte des Seminars ausgestattet. Eine Liste von Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



## Die Firma magrathea

Magrathea ist die unabhängige Marke für Effizienzsteigerung und Wissensmanagement im Gesundheitswesen. Magrathea bietet innovative Softwareprodukte, die dies ermöglichen. Wir betreuen unsere Kunden mit Verantwortung, Verlässlichkeit, Offenheit, Freude und Charisma. Die Menschen, die magrathea repräsentieren, schätzen Teamgeist, Neugier, Engagement, Toleranz und Erfolg.

Mehr als 300 Kundeninstallationen unterstreichen unsere Kompetenz. Auf unserer Kundenliste stehen private, öffentliche und kirchliche Träger. Dazu gehören die "Großen" der Branche wie Asklepios, DRV, OÖG, HELIOS, Celenus, Paracelsus und Rhön genauso wie engagierte mittelgroße Klinikgruppen und Einzelhäuser.

### **Eingetragene Markenzeichen:**

TIMEBASE®, I.DASH®, Medical Teamwork®, PatChat® und magrathea® sind eingetragene Markenzeichen der Magrathea Informatik GmbH.

## Kooperationen & Mitgliedschaften

I.DASH und TIMEBASE sind Anwenderprogramme. Ihre Leistungsfähigkeit erreichen die Systeme, indem sie marktführende Softwarekomponenten für die technischen Basisfunktionen in ihre Architektur einbeziehen.



**Microsoft®**  
Partner Network

**ORACLE®** PARTNER

### Mitgliedschaften

magathra ist Teil der Health IT Community. Wir arbeiten kooperativ und gerne mit Kollegenfirmen im Markt zusammen und wir sind in den wesentlichen Verbänden vertreten.



### Kooperationen



Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---





Magrathea Informatik GmbH  
Goseriede 1-5  
30159 Hannover  
Telefon: +49 511 54 388-0

Zweigniederlassung Österreich  
Rossauer Lände 15/24  
1090 Wien

[info@magrathea.eu](mailto:info@magrathea.eu)  
[www.magrathea.eu](http://www.magrathea.eu)



Magrathea Informatik GmbH  
Goseriede 1 – 5  
D-30159 Hannover

Fax : +49 511 54388-299  
seminare@magrathea.eu

## Anmeldung

Für welches Seminar möchten Sie sich anmelden?

- |                               |                                |                               |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2601 | <input type="checkbox"/> 2602  | <input type="checkbox"/> 2603 | <input type="checkbox"/> 2604 | <input type="checkbox"/> 2605  |
| <input type="checkbox"/> 2606 | <input type="checkbox"/> 2607* | <input type="checkbox"/> 2608 | <input type="checkbox"/> 2609 | <input type="checkbox"/> 2610  |
| <input type="checkbox"/> 2611 | <input type="checkbox"/> 2612  | <input type="checkbox"/> 2613 | <input type="checkbox"/> 2614 | <input type="checkbox"/> 2615  |
| <input type="checkbox"/> 2616 | <input type="checkbox"/> 2617  | <input type="checkbox"/> 2618 | <input type="checkbox"/> 2619 | <input type="checkbox"/> 2620  |
| <input type="checkbox"/> 2621 | <input type="checkbox"/> 2622  | <input type="checkbox"/> 2623 | <input type="checkbox"/> 2624 | <input type="checkbox"/> 2625* |

Gewünschte Form ☐ Online\* ☐ Analog

---

gesonderter Terminwunsch

\*Wichtig: Für Online - Schulungen, sowie Düsencoaching ist ein gesonderter Terminwunsch anzugeben.

## Wer wird teilnehmen?

---

Name, Vorname, Email

---

Name, Vorname, Email

## Wer beauftragt uns?

---

Klinik

---

Auftraggeber

---

Straße, Hausnummer

---

Plz, Ort

---

Ort, Datum

---

Auftraggeber (Stempel), Unterschrift